

Der Württembergische Tennis-Bund e.V. (WTB) ist der Dachverband für den Tennissport in Württemberg. Als zweitgrößter Tennisverband in Deutschland vertritt er die Interessen von über 1000 Tennisvereinen mit knapp 173.000 Mitgliedern. Zu seinen Hauptaufgaben gehören die Förderung des Breitensports, die Organisation von Wettkämpfen und Turnieren sowie die Aus- und Fortbildung von Trainern und Schiedsrichtern. Der WTB unterstützt seine Mitgliedsvereine auch in Fragen der Vereinsführung und Infrastruktur. Zudem fördert er den Nachwuchssport durch gezielte Förder- und Trainingsmaßnahmen, um junge Talente zu entwickeln und den Tennissport in der Region nachhaltig zu stärken.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Stuttgart einen engagierten Sachbearbeiter im Ressort**

## **Wettkampfsport und Bezirke (w/m/d)**

Mit der Besetzung der Stelle möchte der Württembergische Tennis-Bund e.V. seine Organisation und sein Dienstleistungsspektrum im Bereich Wettkampfsport für Vereine und Sportler nachhaltig weiterentwickeln.

### **Ihre Aufgaben:**

- Ansprechpartner für alle Vereine in Sachen Verbandsrunde und Turniere Organisation, Abwicklung und Betreuung des WTB Mannschaftsspielbetriebs zusammen mit dem Bereichsleiter Ressort III und der Kommission Wettkampfsport
- Zentrale Organisation u. Abwicklung der Verbandsrunde und des Leistungsklassensystems (LK)
- Verwaltung und Nachbearbeitung von allen DTB- und LK-Turnieren
- Verwaltung der Vereins- und Spielerdatenbank, Pflege und Support des nuLiga-Portals
- Organisation und Abwicklung von Turnieren und Verbandsmeisterschaften
- Ansprechpartner für Spieler/Mannschaften/Vereine/Turnierveranstalter
- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten der Bezirks-Geschäftsstellen
- Zusatzaufgaben wie Schulung von Vereins- und Verbandsfunktionären

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium, idealerweise im Sportbereich
- Sie sind sportorganisatorisch vorgeprägt, besitzen eine hohe Affinität zu sportunterstützenden IT-Systemen bzw. sind bereit, sich intensiv einzuarbeiten
- Sie sind sicher im Umgang mit Datenbanken und den Produkten von MS Office 365
- Selbstständige strukturierte Arbeitsweise Bereitschaft zu Reisetätigkeit und gelegentlicher Wochenendarbeit
- Begeisterung für Sport, möglichst Tennis und Bereitschaft zur Fortbildung (z.B. Oberschiedsrichter-Ausbildung) Gute Kontakt-, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit



Württembergischer Tennis-Bund e.V.  
Bundesstützpunkt und Landesleistungszentrum

### **Unser Angebot:**

- Interessantes abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes modernes Arbeitsumfeld mit sportlich orientierten Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten, freiwillige Sozialleistungen und leistungsgerechte Bezahlung

**Konnten wir Ihr Interesse wecken, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihres Gehaltswunsches unter:**

Württembergischer Tennis-Bund e.V.  
z. Hd. Klaus Berner  
Emerholzweg 79  
70439 Stuttgart-Stammheim  
E-Mail: [berner@wtb-tennis.de](mailto:berner@wtb-tennis.de)